



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

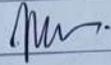
NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS
Materi Rapat : Usulan Program Pelayanan
Hari /Tanggal : Selasa, 11 Januari 2022

1. Membahas usulan-usulan program pelayanan yang akan dilaksanakan selama tahun 2022
2. Program Pelayanan yang dimaksud yang sudah disesuaikan dengan anggaran yang ada atau yang akan diusulkan.
3. Menjalankan kegiatan pelayanan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
4. Agar masing-masing bidang yang menangani pelayanan mempersiapkan Produk layanan yang berdampak langsung ke masyarakat umum.
5. Administrasi yang berkenaan dengan Rekomendasi-rekomendasi dalam pelayanan agar dipersiapkan sebaik-baiknya.
6. Pejabat Yang terlibat langsung dengan pelayanan agar memberikan arahan dan bimbingan kepada staf untuk bekerja melayani dengan baik.

Peserta Rapat :

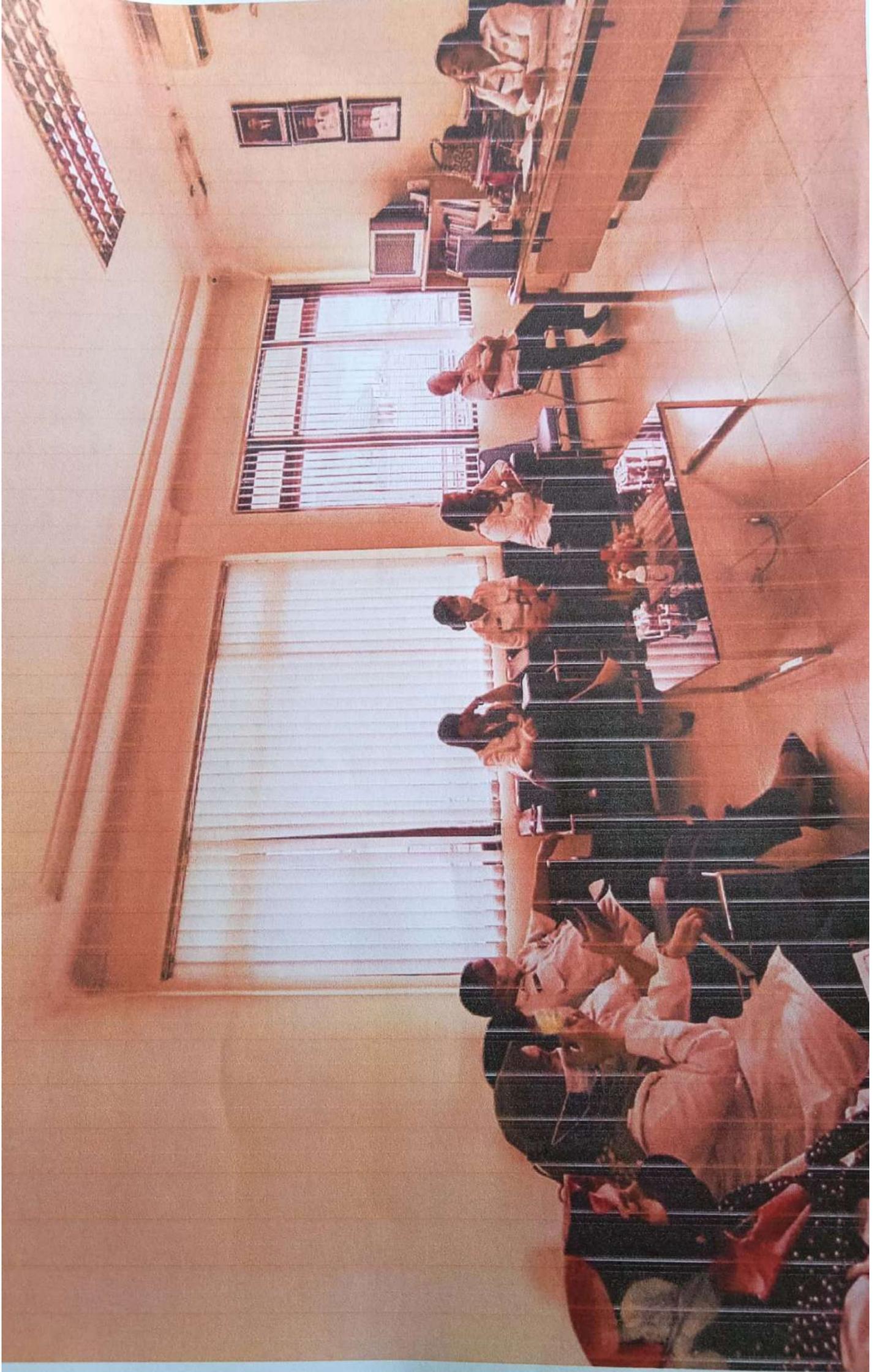
NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH, MM		
2	Bulan Soviana, SE, M.Si		
3	Gerit Elisa Mou, SE.,MH		
4	Arif Jolfina, SE		
5	Donald Andya Manullang, SH		
6	Yurita Bid, SE		
7	Thedy WK,ST.,MT		
8	Jonfani Dafid, SE		
9	Beny Sola Gracia, SH		
10	Yopi Pairunan, S.Hut		

9	Ishak, S.Teol		
10	Nanang Syahraini		

Kepala Dinas



~~Tim Alfandika S.H., M.M.~~
NIP. 196211301990122001





PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS

Materi Rapat : Pembahasan dan Evaluasi Rekomendasi Surat Terhadap Orang Terlantar

Hari /Tanggal : Jumat, 25 Februari 2022

1. Rekomendasi Surat Terhadap Orang Terlantar ditingkatkan khususnya dalam administrasi Penyelesaiannya.
2. Penyelesaian Surat Rekomendasi disesuaikan dengan data-data dari orang terlantar tersebut.
3. Alur dan pemecahan masalah ditetapkan sesuai dengan aturan yang berlaku
4. Yang menanganai Rekomendasi ini perlu memahami cara atau mekanisme serta alur surat rekomendasi dengan baik,
5. Berkas atau dokumen perlu diarsipkan dengan baik.

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Bulan Soviana Juk, SE.,M.Si	1.	
2	Nanang Syaraini		2.
3	Salmiah, SE	3.	
4	Orbettiuis, SE		4.





PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS

Materi Rapat : Pembahasan Rekomendasi PBI (BPJS Kesehatan) Bagi yang tidak Mampu

Hari /Tanggal : Senin, 14 Februari 2022

1. Administrasi Rekomendasi baik dari masyarakat maupun yang ada dibagian pelayanan agar disesuaikan..
2. Mekanisme untuk mendapatkan rekomendasi PBI (BPJS Kesehatan) Bagi yang tidak Mampu harus jelas.
3. Data-Data yang diperlukan dari Masyarakat yang akan mendapatkan rekomendasi harus lengkap
4. Pelayanan Perlu ditingkatkan lagi khususnya dalam waktu atau pelayanan harus stand by pada saat jam kerja

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH.,MM	1. 	
2	Bulan Soviana Juk, SE.,M.Si		2. 
3	Jonfani Dafid, SE	3. 	
4	Orbettius, SE		4. 
5	Luckyan Patta, ST	5. 	
6	Salmiah, SE		6. 







PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS
Materi Rapat : Evaluasi Pembentukan Sekolah Ramah Anak
Hari /Tanggal : Selasa, 8 Maret 2022

1. Mengevaluasi Kegiatan Sekolah Ramah Anak dan Kegiatan-Kegiatan yang akan dilaksanakan selanjutnya untuk mendukung peningkatan Pelayanan Sekolah Rama anak Tersebut
2. Konsep dan Mekanisme dalam kegiatan harus jelas
3. Membahas tentang kelengkapan, kebutuhan dan pendukung berjalannya peningkatan Pelayanan Sekolah Rama anak Tersebut
4. Kegiatan yang dimaksud agar sesuai dengan usulan sebelumnya.
5. Langka-langka yang dilakukan Untuk memudahkan Pelayanan Sekolah Rama anak dan dapat dilakukan dengan baik.
6. Tetap diharapkan untuk Pelayanan di lakukan dengan ramah dan sopan.

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH.,MM	1.	
2	Yurita Bid, SE	2.	
3	Thedy. WK, ST.,MT	3.	
4	Yulia Arieni,SE	4.	
5	Agustina Abuk	5.	







PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL.

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS
Materi Rapat : Pembahasan Tugas dan Kendala Dalam Pelayanan
Hari / Tanggal : Selasa, 05 April 2022

1. Pembahasan Tugas dan Fungsi pada setiap komponen pelayanan
2. Bagian Operator Aplikasi yang berhubungan dengan Pelayanan :
 - a. Printer yang bermasalah / rusak
 - b. Gangguan Jaringan Internet
3. Pencatatan dan kearsipan dapat dilakukan di setiap pelayanan/pengaduan
4. Dalam waktu dekat akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap 2 Puskesmas
5. Pelayanan di lakukan dengan ramah dan sopan

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH, MM	1.	
2	Bulan Soviana, SE, M.Si		2.
3	Jonfani Dafid, SE	3.	
4	Luckyanto Patta, ST		4.
5	Orbettius, SE	5.	
6	Salmiah, SE		6.
7	Niccolin Nathasa	7.	





DEPARTMENT OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas
Materi Rapat : Pendataan Perioritas Bantuan Kursi Roda Penyandang Disabilitas
Hari / Tanggal : Rabu 20 April 2022

1. Menyiapkan data-data penyandang disabilitas yang akan mendapat bantuan kursi roda
2. Data-data harus tepat sasaran
3. Pembahasan Waktu berjalannya Pendataan
4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi
5. Personil yang akan melakukan pendataan

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH, MM	1.	
2	Bulan Soviana, SE, M.Si		2.
3	Jonfani Dafid, SE	3.	
4	Luckyanto Patta, ST		4.
5	Orbettiuis, SE	5.	

Kepala Dinas







PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

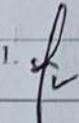
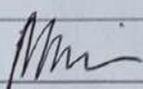
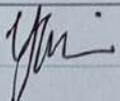
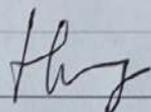
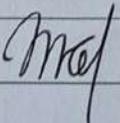
Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS

Materi Rapat : Peningkatan Pelayanan Pengaduan Kekerasan Terhadap Anak

Hari /Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022

1. Membahas Peningkatan Pelayanan Pegaduan Kekerasan Terhadap Anak
2. Membahas Hal-Hal yang harus diketahui (bentuk pengaduan, waktu kejadian dan yang melakukan kekerasan)
3. Mengevaluasi pelayanan yang sudah dilakukan
4. Merencanakan peningkatan apa yang harus dilakukan selanjutnya agar pelayanan lebih maksimal
5. Menetapkan Langkah-langkah berikutnya untuk mengantisipasi jika ada kejadian Kekerasan terhadap anak

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH, MM	1. 	
2	Masniah, S.Pd		2. 
3	Yopi Pairunan, S.Hut	3. 	
4	Heny Aquarina		4. 
5	May Nelly, S.Psi	6. 	

Kepala Dinas







PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS

Materi Rapat : Evaluasi Peningkatan Pelayanan Program Keluarga Harapan (PKH)

Hari /Tanggal : Kamis, 26 Mei 2022

1. Mengevaluasi Kegiatan Pelayanan PKH di Kecamatan Malinau Kota dan Malinau Barat
2. Menyesuaikan data-data penerima Bantuan PKH agar tepat sasaran
3. Meningkatkan validasi data-data PKH
4. Peningkatan monitoring dari anggota PKH yang bertugas di kecamatan

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH, MM	1.	
2	Bulan Soviana, SE, M.Si	2.	
3	Ishak, S.Teol	3.	
4	Markus Ruru, S,Kom	4.	
5	Orbettius, SE	5.	





PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL.

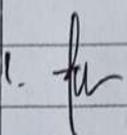
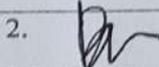
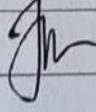
Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas PPPAS
Materi Rapat : Pelayanan dan kesiapan Puskesmas Kec. Malinau Barat
Hari /Tanggal : **Jumat, 03 Juni 2022**

1. Tidak mempunyai sarana dan prasaran untuk menunjang kegiatan dan pelayanan dalam melaksanakan tugas antara lain :
 - a) Komputer
 - b) Printer
 - c) ATK
2. Belum atau tidak di alokasikan Anggaran untuk mendukung yang berhubungan dengan.
3. Belum di Sosialisasikan tentang Puskesmas kepada KPM
4. Untuk memudahkan dalam mengevaluasi agar Pencatatan dan kearsipan dapat dilakukan dengan baik.
5. Dalam waktu 1 semester dekat akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Puskesmas di Kecamatan Malinau Barat
6. Tetap diharapkan untuk Pelayanan di lakukan dengan ramah dan sopan

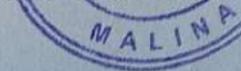
Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH, MM	1. 	1.
2	Bulan Soviana, SE, M.Si		2. 
3	Jonfani Dafid, SE	3. 	
4	Orbettius, SE		4. 
5	Salmiah, SE	5. 	

Kepala Dinas


Tin Alfarida, SH, MM

NIP. 196211301990122001







PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Sekretaris
Materi Rapat : Evaluasi Pelayanan Di tiap-tiap bidang
Hari /Tanggal : **Kamis, 30 Juni 2022**

1. Pembahasan Evaluasi Pelayanan Keseluruhan di DPPPAS yang sudah berjalan
2. Membahas Hal-Hal yang menghambat berjalannya Pelayanan menjadi tidak maksimal
3. Mencari solusi agar Pelayanan untuk masyarakat di DPPPAS lebih baik dan lebih maksimal
4. Administrasi untuk pelayanan diperbaiki
5. Agar Tiap-Tiap yang menangani pelayanan tetap dan lebih memahami tupoksi masing-masing.

Peserta Rapat :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Tin Alfarida, SH, MM		
2	Bulan Soviana, SE, M.Si		
3	Yuliharyati, SE.,M.Si		
4	Masniah, S.Pd		
5	Noni Evana, SE.,M.Si		
6	Jonfani Dafid, SE		
7	Yopi Pairunan, S.Hut		
8	Heny Aquarina, SH		
9	Orbettius, SE		
10	Salmiah, SE		





PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas

Materi Rapat : Proposal/Usulan Masing-Masing Bidang Khususnya Bidang Pelayanan

Hari /Tanggal : **Rabu, 10 Agustus 2022**

1. Membahas Usulan yang akan dipaparkan kepada Bupati
2. Menyusun Usulan Masing-Masing Bidang yang akan dipaparkan
3. Usulan agar sesuai dengan perauran yang berlaku
4. Agar disertakan anggaran dalam masing-masing usulan tersebut.
5. Output dan Input dari Usulan Kegiatan harus jelas
6. Usulan yang akan dipaparkan agar tepat sasaran
7. Usulan-Usulan tersebut harus memberi manfaat bagi masyarakat.
8. Usulan Khususnya pada Bidang Pelayanan agar memberi sesuai dengan data-data masyarakat khususnya yang menerima bantuan sosial.



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK DAN SOSIAL

Jl. Pusat Perkantoran Gedung Gadis Lt. II Pemerintah Kabupaten Malinau
MALINAU

ABSENSI RAPAT INTERN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN SOSIAL
RABU, 10 AGUSTUS 2022

No.	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Lawing Liban, S.Sos., M.Si	Kepala Dinas	
2	Lewi, S.STP.,M.Si	Sekretaris Dinas	
3	Masniah, S.Pd	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	
4	Yuliharyati, SE.,M.Si	Kepala Bidang Perlindungan Anak	
5	Bulan Soviana Juk, SE.,M.Si	Kepala Bidang Sosial	
6	Arif Jolfina,SE	Kasi Kualitas Hidup & Perlindungan Perempuan, Perlindungan anak	
7	Riowati, SE.,M.Si	Kasi PUG, Kelembagaan PUG Bidang Politik &Hukum	
8	Yopi Pairunan, S.Hut	Kasi Pelayanan dan Pengaduan Bagi Perempuan & Anak	
9	Theddy, WK.ST.,MT	Kasi Ktindak Kekerasan Anak Hak Sipil dan Partisipasi	
10	Noni Evana, SE.,M.Si	Kasi Kesejahteraan Anak dan Perlindungan Anak	
11	Beny Sola Gracia, SH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
12	Ishak, S.Teol	Kasi Pengelola Sumber Dana Sosial	
13	Nanang Syahraini	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
14	Jonfani Dafid, SE	Kasi Pelayanan dan Perlindungan Perempuan	

Kepala Dinas,

Lawing Liban, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19690514 199803 1 011
MALINAU





PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Kepala Dinas

Materi Rapat : Pelayanan untuk Penilaian Ombudsman

Hari /Tanggal : **Rabu, 16 Agustus 2022**

1. Membahas Produk Layanan Yang akan diangkat dalam Penilaian Ombudsman RI
2. Produk Layanan Yang akan diangkat untuk penilaian tersebut yaitu Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) dan Administrasi Pengangkatan Anak/Adopsi Anak
3. Agar kedua produk Layanan yang diangkat dalam penilaian tersebut sesuai dengan SOP dan Alur Pelayanan
4. Selanjutnya membahas Chek List Variabel Penilaian yang akan dipersiapkan dalam Penilaian Ombudsman RI
5. Mempersiapkan Dokumen-Dokumen sesuai permintaan dalam Variabel Penilaian dan yang akan diaplod ke Link yang sudah ada dalam surat pemberitahuan dari Ombudsman RI
6. Pembagian Tugas dalam keseluruhan Variabel Penilaian

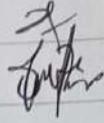


PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK DAN SOSIAL

Jl. Pusat Perkantoran Gedung Gadis Lt. II Pemerintah Kabupaten Malinau
MALINAU

ABSENSI RAPAT INTERN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN SOSIAL
RABU, 16 AGUSTUS 2022

No.	NAMA	JABATAN	PARAF
2	Lewi, S.STP., M.Si	Sekretaris Dinas	
3	Masniah, S.Pd	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	
4	Yuliharyati, SE., M.Si	Kepala Bidang Perlindungan Anak	
5	Bulan Soviana Juk, SE., M.Si	Kepala Bidang Sosial	
6	Arif Jolfina, SE	Kasi Kualitas Hidup & Perlindungan Perempuan, Perlindungan anak	
7	Riowati, SE., M.Si	Kasi PUG, Kelembagaan PUG Bidang Politik & Hukum	
8	Yopi Pairunan, S.Hut	Kasi Pelayanan dan Pengaduan Bagi Perempuan & Anak	
9	Theddy, WK, ST., MT	Kasi Ktindak Kekerasan Anak Hak Sipil dan Partisipasi	
10	Noni Evana, SE., M.Si	Kasi Kesejahteraan Anak dan Perlindungan Anak	
11	Beny Sola Gracia, SH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
12	Ishak, S.Teol	Kasi Pengelola Sumber Dana Sosial	
13	Nanang Syahraini	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
14	Jonfani Dafid, SE	Kasi Pelayanan dan Perlindungan Perempuan	
15	Melati, A.Md. Kep	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
16	Herlina Pawara, S.Pd., M.Pd	Kasubbag Penyusunan Program	
17	Muhammad Hendra, SE., MM	Kaubbag Keuangan	
18	Salmiah, SE	Staf	
9	Yulia Arieni	Staf	
0	Orbettius	Staf	

21	May Nelly, S,Psi	Staf	
22	Zukfly, S.Ap	Staf	
23	Sri Muryati, SE.,M.Si	Staf	
24	Miligawati	Staf	
25	Anastasia Rini Bandaso, A.Md	Staf	
26	Agustina Abuk	Staf	
27	Heny Aquarina, SH	Staf	
28	Verawati	Staf	
29	Rayu	Staf	
30	Sofiansyah	Staf	
31	Yusten	Staf	
32	Tiyos Aryanto	Staf	
33	Andi Patmawati	Staf	



NIP. 19830416 200312 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK
DAN SOSIAL.

Jl. Pusat Pemerintahan Gedung Gadis Lantai II Fax/Telp. (0553) 21624

NOTULEN RAPAT

Pimpina Rapat : Sekretaris

Materi Rapat : Pemantapan untuk Penilaian Ombudsman

Hari /Tanggal : ~~Kamis~~ 15 September 2022

1. Agar petugas lebih memahami hal-hal yang menyangkut tupoksi masing-masing (Front Office, Petugas Pengaduan dan, Petugas Pelayanan khusus)
2. Mekanisme dan Alur Pelayanan Agar lebih dipahami lagi oleh Pejabat yang membidangi.
3. Jangka Waktu Pelayanan untuk dua (2) Layanan Produk yaitu Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) dan Rekomendasi Pengangkatan Anak /Adopsi Anak dipampang di Baleho agar lebih jelas
4. Pembahasan berikutnya mengenai kesiapan-kesiapan para petugas pelayanan untuk pelayanan lebih maksimal kepada masyarakat.
5. Mengecek kesiapan untuk penilaian Ombudsman yang sudah siap.
6. Yang bertugas untuk melakukan wawancara dengan Tim dari Ombudsman agar lebih mempersiapkan diri dengan Pelayanan yang ada di DPPPAS.
7. Perbaiki sarana dan Prasarana yang selama ini tidak maksimal penggunaannya untuk pelayanan di DPPPAS.
8. Melengkapi administrasi yang diperlukan untuk Penilaian Ombudsman.



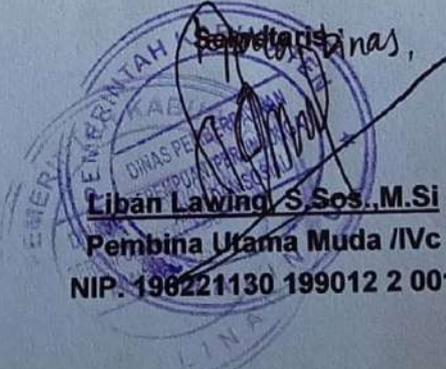
**PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK DAN SOSIAL**

**Jl. Pusat Perkantoran Gedung Gadis Lt. II Pemerintah Kabupaten Malinau
MALINAU**

**ABSENSI RAPAT PERSIAPAN PENILAIAN OMBUDSMAN RI 2022
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN SOSIAL
KAMIS, 15 September 2022**

No.	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Lewi, S.STP.,M.Si	Sekretaris Dinas	
2	Masniah, S.Pd	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	
3	Yuliharyati, SE.,M.Si	Kepala Bidang Perlindungan Anak	
4	Bulan Soviana Juk, SE.,M.Si	Kepala Bidang Sosial	
5	Arif Jolfina,SE	Kasi Kualitas Hidup & Perlindungan Perempuan, Perlindungan anak	
6	Riowati, SE.,M.Si	Kasi PUG, Kelembagaan PUG Bidang Politik &Hukum	
7	Yopi Pairunan, S.Hut	Kasi Pelayanan dan Pengaduan Bagi Perempuan & Anak	
8	Theddy, WK,ST.,MT	Kasi Ktindak Kekerasan Anak Hak Sipil dan Partisipasi	
9	Noni Evana, SE.,M.Si	Kasi Kesejahteraan Anak dan Perlindungan Anak	
10	Beny Sola Gracia, SH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
11	Ishak, S.Teol	Kasi Pengelola Sumber Dana Sosial	
12	Nanang Syahraini	Analisis Kebijakan Ahli Muda	-
13	Jonfani Dafid, SE	Kasi Pelayanan dan Perlindungan Perempuan	-
14	Melati, A.Md. Kep	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
15	Herlina Pawara, S.Pd.,M.Pd	Kasubbag Penyusunan Program	
16	Muhammad Hendra, SE.,MM	Kaubbag Keuangan	-
17	Salmiah,SE	Staf	Cuti
18	Yulia Arieni, SE	Staf	
19	Orbettius, SE	Staf	

20	May Nelly, S,Psi	Staf	ef
21	Zukfly, S.Ap	Staf	
22	Sri Muryati, SE.,M.Si	Staf	Cuti
23	Miligawati	Staf	G
24	Anastasia Rini Bandaso, A.Md	Staf	Mr.
25	Agustina Abuk	Staf	Mr.
26	Heny Aquarina, SH	Staf	Mr.
27	Verawati, ST. Akun	Staf	Up.
28	Rayu	Staf	Mr.
29	Sofiansyah	Staf	-
30	Yusten	Staf	-
31	Tiyos Aryanto	Staf	-
32	Andi Patmawati	Staf	1/1/1/1
33	Dwi Fitria, S.KM	PTT	
34	Nicolin Isadora Natasha, SE	PTT	Must



 Sekretaris Dinas,
Liban Lawing, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda /IVc
 NIP. 196221130 199012 2 001